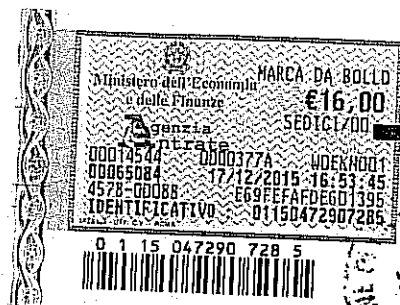


Prot. n. 15261
Reg. n°

COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE
PROVINCIA DI RAVENNA



DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA GENERALE DEI
LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO: PIAZZA FANTI

L'anno 2015, il giorno 18 del mese di dicembre, nella sede municipale di Castel Bolognese:

Tra i signori:

1. Felice Calzolaio nato a San Paolo di Civitate (FG) il 27.10.1964, che interviene in questo atto in nome, per conto ed interesse del Comune di Castel Bolognese (C.F. 00242320395), in qualità di Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. nr. 267/2000.
2. Gabriele Lelli, nato a Faenza (RA) il 03.02.1964, ed ivi residente in Via Ospitalacci, nr. 86, (C.F. LLL GRL 64B03 D458C), libero professionista iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Ravenna al nr. 250, che interviene in questo atto in nome, per conto ed interesse dello Studio Lelli & Associati Architetti sito in Faenza (RA), Corso Saffi nr. 18 (Part. IVA 01137940399).

PREMESSO CHE:

- che con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione nr. 374 del 03/12/2015, è stato affidato l'incarico in parola allo Studio Associato suddetto;
- che è stata accertata la regolarità contributiva, come stabilito dal 7° comma dell'art. 90 del D. Lgs. nr. 163/2006 (Codice).

TUTTO CIO' PREMESSO, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Castel Bolognese (COMUNE) affida allo Studio Lelli & Associato Architetti (PROFESSIONISTA), l'incarico della redazione del progetto preliminare e definitivo generale dei lavori di recupero del centro storico - 2° stralcio: Piazza Fanti, il tutto secondo le modalità specificate nel presente disciplinare.

L'incarico professionale prevede:

1. la verifica, l'aggiornamento della documentazione esistente e la predisposizione delle tavole grafiche dello stato di fatto in scala adeguata, comprese le aree di pertinenza, in una copia cartacea ed una su supporto magnetico, oltre alle eventuali copie che occorreranno per i pareri agli Enti e gestori dei sottoservizi;
2. la redazione del progetto preliminare e definitivo, in conformità alle disposizioni recate dal Codice, del D.P.R. nr. 207/2010 (Regolamento) e del presente disciplinare;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP. E MANUTENZIONE
Ing. Felice Calzolaio

3. la redazione delle pratiche necessarie per l'ottenimento dei pareri favorevoli occorrenti per la realizzazione dell'intervento, da parte degli organi, enti ed organismi competenti.

Art. 2 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il PROFESSIONISTA è obbligato all'osservanza delle norme per la compilazione dei progetti, per i livelli di progettazione previsti, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa sui lavori pubblici ed in particolare dal Codice e dal Regolamento.

Il PROFESSIONISTA nello svolgimento dell'incarico dovrà prendere tutti i contatti che si rendano necessari, con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili od opportuni per garantire l'esecuzione delle opere previste nel progetto, mediante l'acquisizione delle prescritte autorizzazioni.

Il progetto dovrà essere redatto in modo tale da consentire il regolare appalto delle opere in conformità alle norme vigenti, anche se esse non siano specificatamente indicate nel presente disciplinare.

Rimangono a carico del PROFESSIONISTA tutte le responsabilità in merito a sanzioni o conseguenze che dovessero derivare dal mancato rispetto delle norme sopraindicate.

Art. 3 - Redazione del progetto preliminare e definitivo generale

Sia nello studio che nella compilazione, il progetto dovrà essere sviluppato in tutti suoi particolari ed allegati, giusta le norme indicate ai precedenti artt. 1 e 2 ed in base alle ulteriori eventuali istruzioni che potranno essere impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché a quelle che saranno prescritte dagli Enti indicati nel citato art. 1.

L'elaborazione progettuale per l'opera oggetto dell'incarico, dovrà svilupparsi attraverso le seguenti fasi:

FASE 1 - verifica, aggiornamento della documentazione esistente e la predisposizione delle tavole grafiche dello stato di fatto, come indicato all'art. 1 e redazione della proposta progettuale preliminare, presentazione e discussione partecipata con la definizione dell'impostazione progettuale.

FASE 2 - redazione del progetto preliminare ed eventuale proposta di indizione di una conferenza dei servizi finalizzata a concordare le condizioni per ottenere, in sede di presentazione del progetto definitivo le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nulla osta e gli assensi di cui alle vigenti norme.

FASE 3 - redazione del progetto definitivo generale.

FASE 4 - ottenimento di tutte le autorizzazioni prescritte per la realizzazione delle opere, anche mediante, ove necessario, la proposta di convocazione di un'apposita conferenza dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL

LL.PP. & ANOTE

Ing. Felice Calzo

Negli elaborati grafici dovranno essere chiaramente ed esaurientemente riportati, con chiara simbologia, tutti gli interventi progettati; oltre agli elaborati grafici dovranno essere allegati ai progetti preliminare, definitivo ed esecutivo anche i documenti previsti dal Regolamento.

Il PROFESSIONISTA si dovrà attivare per accertare la compatibilità dell'opera con tutte le altre opere o servizi pubblici - anche se correnti in sotterraneo - interferenti con i lavori da progettare; della spesa per la eliminazione delle interferenze deve essere prodotta una stima congruente con il livello della progettazione da redigere, previo contatti e preventivi di spesa da concordare con gli Enti interessati a tali servizi.

Il PROFESSIONISTA, inoltre, si impegna altresì ad accertare i vincoli di ogni natura esistenti sui sedimi e per i lavori da realizzare per effetto di leggi e regolamenti, anche di ordine locale, vigenti.

Art. 4 – Termini per la redazione del progetto preliminare e definitivo generale

FASI 1-2

La verifica, l'aggiornamento della documentazione esistente e la redazione della proposta progettuale dovrà essere effettuata non appena avvenuta la comunicazione di affidamento dell'incarico.

Il progetto preliminare dovrà essere redatto conformemente a quanto indicato all'art. 93 del Codice e 17 e seguenti del Regolamento, sulla base di quanto eventualmente prescritto dagli Enti competenti al rilascio delle autorizzazioni e dal COMUNE.

Dovrà essere consegnato al COMUNE entro 25 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico.

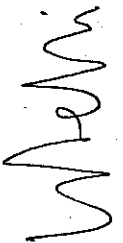
FASI 3-4

Il progetto definitivo dovrà essere redatto conformemente a quanto indicato all'art. 93 del Codice e 24 e seguenti del Regolamento, sulla base di quanto eventualmente prescritto dagli enti competenti al rilascio delle autorizzazioni e dal COMUNE.

Il progetto definitivo dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni ed essere corredato da una relazione sommaria che indichi la natura e lo scopo delle opere da eseguire, nonché dagli eventuali nulla osta, autorizzazioni o altro atti di assenso la cui acquisizione è prevista dalla normativa vigente al momento della sua consegna al committente per la sua approvazione.

Esso dovrà essere presentato al COMUNE entro 40 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di approvazione del progetto preliminare.

Non saranno computati nei giorni previsti per lo svolgimento dell'incarico i tempi necessari per eventuali decisioni o scelte del Comune, per l'ottenimento dei pareri o nulla osta preventivi, per l'indizione di assemblee o conferenze di servizi.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP. E MANUTENZIONE
Ing. Felice Calzolaio

Detti tempi dovranno essere documentati dal professionista su richiesta dell'Amministrazione.

Sono fatte salve le eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal RUP.

Art. 5 - Numero e contenuto degli elaborati da consegnare

Progetto preliminare: originale e tre copie + 1 copia su CD-rom in formato dwg e pdf;

Progetto definitivo: originale e tre copie + 1 copia su CD-rom in formato dwg e pdf.

Art. 6 - Modifiche al progetto

Il PROFESSIONISTA è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se questo sia stato già elaborato o presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile del COMUNE sino alla definitiva approvazione degli elaborati stessi per il rispetto delle norme stabilite dalle vigenti leggi, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere conformi alla legislazione sui lavori pubblici e dovranno essere aggiornati dal PROFESSIONISTA in relazione ad eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire nella materia.

Al di fuori dell'ipotesi delineata ai commi precedenti, qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze, impreviste od imprevedibili, e/o da nuove normative eventualmente intervenute, al PROFESSIONISTA spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

Art. 7 - Determinazione dell'onorario

Il compenso complessivo da corrispondere al professionista ammonta ad euro 12.000,00, IVA ed oneri di legge esclusi

I compensi come sopra determinati sono comprensivi di ogni altra spesa, inclusa quella relativa a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi, eventuale visto di liquidazione della parcella, senza diritto di rivalsa alcuno.

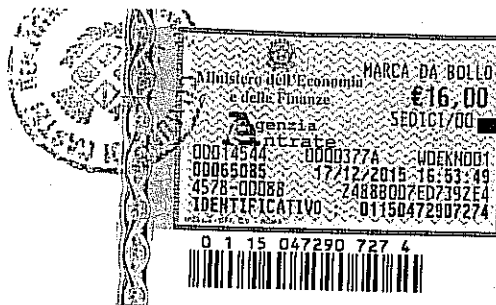
Sarà cura del PROFESSIONISTA, relativamente ai servizi esistenti nelle zone interessate ai lavori, coadiuvare il RUP nella richiesta agli enti competenti (Telecom, ENEL, Hera, ecc.) delle mappe riportanti l'ubicazione dei cavidotti o delle tubazioni.

Art. 8 - Liquidazione delle competenze

L'onorario verrà liquidato nel seguente modo:

- 60% all'atto di firma del presente disciplinare;
- 30% alla consegna del progetto preliminare;
- 10% all'atto di consegna del progetto definitivo generale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP. E MANUTENZIONE
Ing. Felice Carofino



Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità

Qualora il PROFESSIONISTA incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dal COMUNE, quest'ultima procede, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine di 30 (trenta) giorni.

In caso di persistente inadempienza del PROFESSIONISTA, oppure qualora nelle fasi di progettazione emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per il COMUNE, quest'ultimo potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

Con la risoluzione sorge in capo al COMUNE il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Qualora la presentazione degli elaborati ovvero l'esecuzione di uno degli adempimenti descritti nel precedente art. 4, venisse ritardata oltre il termine stabilito nel presente disciplinare, verrà applicata una penale dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuto sulle competenze spettanti al PROFESSIONISTA.

Detta penale non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 il COMUNE, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il PROFESSIONISTA inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Le penalità sono trattenute sulle competenze spettanti al PROFESSIONISTA incaricato.

Art. 10 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso al PROFESSIONISTA, resteranno di proprietà piena ed assoluta del COMUNE, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal PROFESSIONISTA possa essere sollevata eccezione di sorta.

Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta al PROFESSIONISTA e in ogni caso il medesimo sarà tutelato ai sensi di legge per i diritti d'autore.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP. E MANUTENZIONE
Ing. Felice Calzotai

Il PROFESSIONISTA assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. nr. 136/2010 integrata e modificata con D.L. nr. 187/2010, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

E' fatto perciò obbligo di utilizzare per tutti i movimenti finanziari riferibili al presente disciplinare, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, della legge nr. 136/2010 integrato e modificato con D.L. nr. 187/2010, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quando previsto dal c. 5 della L. nr. 136/2010, alle commesse pubbliche.

I pagamenti e le transazioni afferenti ed inerenti il presente disciplinare, dovranno essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 12 – Spese di contratto e di registrazione

Tutte le spese di cui al presente disciplinare, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico del PROFESSIONISTA e ad ogni effetto le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa. Restano a carico del COMUNE i Contributi Previdenziali e l'IVA.

Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. nr. 131/1986.

Trattandosi d'incarico, il presente atto è esentato dall'applicazione dei diritti di segreteria.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

E' facoltà del COMUNE rescindere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il PROFESSIONISTA contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Art. 14 - Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto in questione si ritiene competente il Foro di Ravenna.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Il COMUNE, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003, la informa che tratterà i dati personali, contenuti nel presente contratto, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

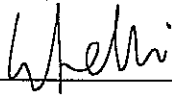
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL. PREMANUTENZIONE
Ing. Felice Calzolaio

Letto, approvato e così sottoscritto, tanto in fine quanto in margine dei fogli non contenenti la sottoscrizione finale, in segno di accettazione e conferma.

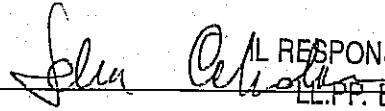
Castel Bolognese II

18 DIC 2015

Il Professionista incaricato



Il Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP. E MANUTENZIONE

Ing. Felice Calzolaio